ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Μαΐου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1564**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 65866/Δ2 (1)

Μετονομασία σχολικής μονάδας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 5 του ν. 1566/1985 (Α΄ 167) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

2) Τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 59 του ν. 3966/2011 (Α΄ 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις».

3) Το π.δ. 125/2016 (Α΄ 210) με θέμα «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

4) Την με αριθμ. πρωτ. Φ.2.1/3821/13.3.2017 εισήγηση της Περιφερειακής Διεύθυνσης Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης Αττικής.

5) Το με αριθμ. πρωτ. 5081/2.3.2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά.

6) Την με αριθμ. 108/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά.

7) Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για τις δαπάνες που καλύπτονται από αυτόν, σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. 56884/Β1/3.4.2017 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 τ.Α΄), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 παρ. 6 του ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129 τ.Α΄) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Μετονομάζουμε την παρακάτω σχολική μονάδα ως εξής:

Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Αττικής
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
Το Γυμνάσιο Νέου Φαλήρου (0501985) σε Γυμνάσιο Νέου Φαλήρου - «Γεώργιος Καραϊσκάκης»

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Απριλίου 2017

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Αριθμ. 10221/3794 (2)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Ελευσίνας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ 228/Α΄/ 27.12.2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7.6.2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28.6.2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» σε συνδυασμό με το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

5. Την υπ’ αριθμ. 4/6.2.2015 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/Α΄/6.2.2015) περί αποδοχής παραιτήσεως του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

6. Την υπ’ αριθμ. 8/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Ελευσίνας περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στο Τμήμα Φιλαρμονικής, στο Τμήμα Πολιτισμού - Αθλητισμού και στο Τμήμα Οικονομικού - Διοικητικού (Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε:

α) τη λειτουργία από τις 06:00 π.μ. έως και 24:00 μ.μ. όλες τις ημέρες του μήνα, κατά τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του προσωπικού του Τμήματος Φιλαρμονικής.

β) τη λειτουργία από τις 06:00 π.μ. έως και 24:00 μ.μ. όλες τις ημέρες του μήνα, κατά τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας, του προσωπικού του Τμήματος Πολιτισμού - Αθλητισμού (απασχόληση προσωπικού για την κάλυψη πολιτιστικών εκδηλώσεων).

γ) τη λειτουργία από τις 06:00 π.μ. έως και 24:00 μ.μ. όλες τις ημέρες του μήνα, κατά τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας, του Τμήματος Οικονομικού - Διοικητικού (Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων), προκειμένου να παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 10.000,00 ευρώ στον προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Ελευσίνας έτους 2017 που θα βαρύνει τους εξής κωδικούς: 15.6012.0001 και 15.6022.0001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Απριλίου 2017

Η Ασκούσα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 16312/5710 (3)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου απασχόλησης ληξιάρχου του Δήμου Γαλατσίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ 228/Α΄/ 27.12.2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7.6.2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρων 36 και 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28.6.2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» σε συνδυασμό με το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

5. Την υπ’ αριθμ. 4/6.2.2015 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/Α΄/6.2.2015) περί αποδοχής παραιτήσεως του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

6. Την υπ’ αριθμ. 75/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γαλατσίου περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου απασχόλησης για την υπάλληλο που εκτελεί καθήκοντα ληξιάρχου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε διαφορετικό ωράριο απασχόλησης για την υπάλληλο που εκτελεί καθήκοντα ληξιάρχου του Δήμου για το έτος 2017 και εφεξής και συγκεκριμένα από τις 07:00 πμ. έως 22:00 μ.μ. καθημερινώς όλες τις ημέρες του μήνα, εκτός Κυριακών και Αργιών για την αντιμετώπιση έκτακτων γεγονότων που απαιτούν από τη ληξίαρχο να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την έκδοση ληξιαρχικών πράξεων (π.χ. ληξιαρχικών πράξεων θανάτου).

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 1.250,40 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Γαλατσίου για το οικονομικό έτος 2016 που θα βαρύνει τους εξής Κ.Α.: 10.6012.0003, 10.6051.0002, 10.6051.0004 και 10.6051.0010, ανάλογη δε δαπάνη θα προκληθεί και για τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Απριλίου 2017

Η Ασκούσα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 13739 (4)

Απονομή της ηθικής αμοιβής του επαίνου σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Εξυπηρέτησης Δημοτών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα - Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7.6.2010).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 68 και 69 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28.6.2007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του νόμου 3469/2006 (ΦΕΚ 131/τ.Α΄/28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΦΕΚ 235/τ.Α΄/27.12.2010).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 93/τ.Α΄/14.4.2014), καθώς και την αριθμ. 4/6.2.2015 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου περί αποδοχής παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας (ΦΕΚ 24/τ.Α΄/6.2.2015).

6. Το αριθμ. πρωτ. 19977/23.2.2017 έγγραφο του Δήμου Θεσσαλονίκης, με το οποίο μας διαβιβάστηκε το υπ’ αριθμ. 1ο/20-21.2.2017 Πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Δήμου Θεσσαλονίκης (θέμα 20ο της ημερήσιας διάταξης) και με το οποίο παρέχεται η θετική γνωμοδότηση για την απονομή της ηθικής αμοιβής του επαίνου σε υπαλλήλους τη Διεύθυνσης Διαφάνειας και Εξυπηρέτησης Δημοτών του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτό.

7. Την αριθμ. πρωτ. 13180/10.2.2017 έγγραφη εισήγηση της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Εξυπηρέτησης Δημοτών του Δήμου Θεσσαλονίκης προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την απονομή της ηθικής αμοιβής του επαίνου σε υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης.

8. Το αριθμ. πρωτ. και ΔΗΔ/Φ.40/2369/24.1.2017 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με θέμα: «Επίσπευση ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς για τη διάθεση και περαιτέρω χρήση των ανοικτών δεδομένων του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/τ.Α΄)», στο οποίο ο Δήμος Θεσσαλονίκης αναφέρεται ως παράδειγμα για το σύνολο των δεδομένων που έχει αναρτήσει, όπως ειδικότερα περιγράφεται σε αυτό (ΑΔΑ: 67Γ0465ΧΘΨ-473).

9. Το αριθμ. πρωτ. ΔΗΔ/4180/6.2.2017 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με θέμα: «Συμπλήρωση ερωτηματολογίου αναφορικά με την εφαρμογή του ν. 4305/2014 στο πλαίσιο της ετήσιας έκθεσης για τη διάθεση και περαιτέρω χρήση των ανοικτών δεδομένων», από το οποίο προκύπτει ότι ο Δήμος Θεσσαλονίκης έχει προβεί στην έκδοση της απόφασης περιγραφής συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων, σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν. 4305/2014 και με το ανωτέρω έγγραφο του Υπουργείου γίνεται μνεία για τη συμβολή του Δήμου στη σύνταξη της έκθεσης η οποία θα υποβληθεί στον Πρόεδρο της Βουλής και η οποία αξιοποιείται ως σημείο αναφοράς σε έρευνες ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών.

10. Το γεγονός ότι στην ετήσια έκθεση για τη διάθεση και περαιτέρω χρήση των ανοικτών δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, γίνεται ξεχωριστή αναφορά στο Δήμο Θεσσαλονίκης ως θετικό παράδειγμα εφαρμογής της εν λόγω πολιτικής, όπως ειδικότερα αναγράφεται σε αυτή (Φεβρουάριος 2016), αποφασίζουμε:

Απονέμουμε την ηθική αμοιβή του επαίνου στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Εξυπηρέτησης Δημοτών:

1. Πασχάλη Πασχάλη του Σταύρου, ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α΄,

2. Νικόλαο Αλμπάνη του Σωτηρίου, ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α΄,

3. Αναστάσιο Βασιλόπουλο του Κωνσταντίνου, ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α΄

για το σύνολο των δράσεών τους, για το χρόνο που αφιέρωσαν πέραν των υπηρεσιακών τους υποχρεώσεων, σχετικά με τον σχεδιασμό την οργάνωση και υλοποίηση δράσεων, αναφορικά με την διάθεση και περαιτέρω χρήση των ανοιχτών δεδομένων του Δήμου Θεσσαλονίκης, οι οποίες τεκμηριώνονται με ποσοτικά και ποιοτικά μετρήσιμα στοιχεία, καθώς και για την βέλτιστη εφαρμογή της ελληνικής και ευρωπαϊκής πολιτικής στον τομέα της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Δήμου προς τους ενδιαφερόμενους με σημαντική ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας και η οποία έχει αποτελέσει παράδειγμα καλής πρακτικής από πλευράς του Δήμου και επισημάνθηκε από το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 7 Απριλίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΗΤΑΣ ΦΡΑΓΚΙΣΚΑΚΗΣ

Αριθμ. 5385/17/ΓΠ (5)

Ίδρυση Εργαστηρίου με την επωνυμία «Εργαστήριο πρόσβασης στην τυπική και μη-τυπική εκπαίδευση για άτομα με αισθητηριακές αναπηρίες» στο Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ

258/Α΄/8.12.2014), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/11.5.2016, Α΄), με το οποίο «Μέχρι την έκδοση των οργανισμών τους τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα δύνανται να ιδρύουν Εργαστήρια, Κλινικές Μουσεία και λοιπές μονάδες με πράξη του Πρύτανη ή του Προέδρου κατά περίπτωση, μετά από απόφαση της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης εκάστου ιδρύματος η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με την προϋπόθεση ότι θα λειτουργούν αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του ιδρύματος».

2. Τις αποφάσεις του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής (Συνέλευση Τμήματος 58η/22.2.2017) και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Συνεδρίαση 182/7.4.2017).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ίδρυση Εργαστηρίου

Ιδρύεται στο Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας το «Εργαστήριο πρόσβασης στην τυπική και μη-τυπική εκπαίδευση για άτομα με αισθητηριακές αναπηρίες», με σκοπό την εξυπηρέτηση των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών με έμφαση στα άτομα με αισθητηριακές αναπηρίες, στα γνωστικά αντικείμενα της πρόσβασης στη μάθηση και του κατάλληλα σχεδιασμένου και διαφοροποιημένου εκπαιδευτικού υλικού για τυπικά και μη-τυπικά εκπαιδευτικά πλαίσια.

Άρθρο 2
Αποστολή

Αποστολή του Εργαστηρίου αποτελεί:

1. Η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών στα επιστημονικά πεδία της καθολικής πρόσβασης με έμφαση στη μάθηση καθώς και της εφαρμογής των αρχών της διαφοροποίησης σε τυπικά (π.χ. σχολεία) και μη-τυπικά (π.χ. μουσεία, περιβαλλοντικά κέντρα, κ.λπ.) εκπαιδευτικά πλαίσια για άτομα με αισθητηριακές αναπηρίες (π.χ. τύφλωση, κώφωση, τυφλοκώφωση).

2. Η προώθηση της διεπιστημονικότητας των εφαρμογών του καθολικού σχεδιασμού, της διαφοροποιημένης διδασκαλίας και του προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού με άλλα αντικείμενα και ανάδειξη των λειτουργικών σχέσεων μεταξύ τους.

3. Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η αξιολόγηση διαφοροποιημένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων (σχολικών, μουσειοπαιδαγωγικών, περιβαλλοντικών, κ.α.) και προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών του Εργαστηρίου.

4. Η εκπόνηση ερευνητικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που άπτονται των ενδιαφερόντων του Εργαστηρίου.

5. Η παραγωγή προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού και σχεδιασμός διαφοροποιημένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων που μπορεί να αφορούν σε τυπικά και μη τυπικά εκπαιδευτικά πλαίσια (ειδικά ή ενταξιακά).

6. Η κάθε μορφής συνεργασία με το ακαδημαϊκό προσωπικό του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και με άλλα εργαστήρια, ινστιτούτα, κέντρα ερευνών, ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι οι επιστημονικοί στόχοι της εκάστοτε συνεργασίας θα εναρμονίζονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

7. Η διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων με την πρόσκληση Ελλήνων και επιστημόνων εγνωσμένου κύρους της αλλοδαπής και η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

8. Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών της Γενικής, Ειδικής και Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και η ενημέρωση του ευρύ κοινού σχετικά με ζητήματα που άπτονται των ερευνητικών δραστηριοτήτων και στόχων του Εργαστηρίου.

9. Η ανάπτυξη διαδικτυακών και φυσικών κοινοτήτων και fora με τη συμμετοχή φοιτητών/τριών, εκπαιδευτικών, αλλά και κάθε ενδιαφερομένου/ης που ασπάζονται τους στόχους του Εργαστηρίου.

10. Η παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο π.δ. 159 (ΦΕΚ Α΄ 53/27.4.1984).

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής και άλλα μέλη ΔΕΠ του Π.Θ., των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης τους εμπίπτει στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο με τη διαδικασία των άρθρων 4 παρ. 1(δ) του ν. 2083/1992 (Α΄ 159) και 13 παρ. 3(β) του ν. 2817/2000 «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις» (Α΄ 78).

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από το Διευθυντή που είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ. 22 του ν. 2083/1992.

2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του ν. 1268/1982, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακό - μεταπτυχιακό) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, η κατάρτιση και η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου, η μέριμνα για την τήρησή του, η μέριμνα για την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, η μέριμνα για τη στελέχωσή του με το αναγκαίο προσωπικό, η μέριμνα για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του, η υποβολή του ετήσιου

απολογισμού των δραστηριοτήτων του, ο ορισμός των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και του κινητού εξοπλισμού, η υπογραφή κάθε εγγράφου και γενικά η ευθύνη για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του.

Άρθρο 5
Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 3δ του ν. 2083/1992 (Α΄ 159) και τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

2. Το εργαστήριο θα εγκατασταθεί στους χώρους του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο κτήριο ΙΙΙ του παραλιακού συγκροτήματος Παπαστράτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

3. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο, στα πλαίσια διδακτικού και ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει, μέσα στα πλαίσια της αποστολής του εργαστηρίου, την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

4. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ’ αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφάλειας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεών του από βλάβες.

5. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

6. Η πρόσληψη διακεκριμένων επιστημόνων, σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, στην περίπτωση που είναι δυνατή κατά τις ισχύουσες διατάξεις, ενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

7. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης πειραματικών εργασιών τα μέλη ΔΕΠ του εργαστηρίου αποκλειστικά ή σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλους ερευνητές, εφόσον το αντικείμενο της έρευνας είναι σχετικό με τις δραστηριότητες του εργαστηρίου. Για την εκτέλεση πειραματικής εργασίας από ερευνητές, οι οποίοι δεν είναι μέλη του εργαστηρίου, χορηγείται άδεια ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμά της, η χρησιμοποίηση ή μη οργάνων τα οποία διαθέτει το εργαστήριο, οι διατάξεις οι οποίες διέπουν την εκτέλεση αυτής της πειραματικής εργασίας και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που απαιτείται.

Άρθρο 6
Έσοδα

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

α) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

β) Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ) Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του π.δ. 159/1984 (Α΄ 53).

δ) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

ε) Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

Άρθρο 7
Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

• Πρωτόκολλο εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας,
• Βαθμολόγιο φοιτητών,
• Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων,
• Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,
• Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών, βιντεοκασετών και οργάνων,
• Αρχεία ερευνητικών προγραμμάτων,
• Βιβλίο μεταβολών προσωπικού και
• Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 8
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 24 Απριλίου 2017

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 5/2/12.4.2017 (6)

Πραγματοποίηση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2017 στον ΤΟΕΒ Καρυώτισσας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΓΓΕΙΩΝ
ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ (ΤΟΕΒ) ΚΑΡΥΩΤΙΣΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 7 του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α΄) σύμφωνα με το οποίο στο πεδίο εφαρμογής του υπάγονται οι υπάλληλοι των Γενικών και Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (περ. ιδ).

2. Την 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α΄του ν. 3429/2005 (Α΄ 134) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7.

3. Τις διατάξεις της παρ. Α του άρθρου 20 (Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου) του ν. 4354/2015, στις οποίες επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η δημοσίευση των ανωτέρω αποφάσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Την εισήγηση του Προέδρου του Οργανισμού στο θέμα 2ο «Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2017 στον ΤΟΕΒ Καρυώτισσας» και ιδίως το γεγονός ότι οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Οργανισμού - πέρα από την περίοδο λειτουργικής αιχμής των έργων κατά την αρδευτική περίοδο κατά την οποία τα έργα λειτουργούν σε 24ωρη βάση (άρθρο 4 του Κανονισμού Αρδεύσεως) - υπάρχουν και καθ' όλο το έτος εξαιτίας των οργανικών κενών.

5. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή, δε συνεπάγεται επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού καθώς οι πόροι των Ο.Ε.Β. προέρχονται από τις ανταποδοτικές εισφορές των ωφελουμένων (άρθρο 15 του ν.δ. 3881/1958 «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων»), αποφασίζει ομόφωνα:

Την πραγματοποίηση υπερωριακής καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης, εντός του 2017, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 όπως ισχύει.

Ειδικότερα, για το Α΄ εξάμηνο του 2017 απογευματινή υπερωριακή εργασία πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας μέχρι 60 ώρες για δυο (2) Τακτικούς υπαλλήλους και μέχρι 60 ώρες για είκοσι πέντε (25) Εποχικούς υπαλλήλους. Μέχρι 48 ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για έναν (1) Τακτικό υπάλληλο και μέχρι 48 ώρες για είκοσι πέντε (25) Εποχικούς υπαλλήλους. Αφορά συνολικά, είκοσι εφτά (27) υπαλλήλους και δυο χιλιάδες οχτακόσιες εξήντα οχτώ (2.868) ώρες συνολικά κατ' ανώτερο όριο. Για το Β΄ εξάμηνο του 2017 απογευματινή υπερωριακή εργασία πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας, μέχρι 120 ώρες για δυο (2) Τακτικούς υπαλλήλους και μέχρι 120 ώρες για τριάντα (30) Εποχικούς υπαλλήλους. Μέχρι 96 ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για έναν (1) Τακτικό υπάλληλο και μέχρι 96 ώρες για τριάντα (30) Εποχικούς υπαλλήλους. Αφορά συνολικά, τριάντα δυο (32) υπαλλήλους και έξι χιλιάδες οχτακόσιες δέκα έξι (6.816) ώρες συνολικά κατ' ανώτερο όριο. πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης καθίσταται ο Πρόεδρος του Οργανισμού Παντελίδης Κωνσταντίνος και για την παρακολούθηση της υλοποίησης εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2017, καθίσταται το οικονομικό τμήμα του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρυώτισσα, 12 Απριλίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΝΤΕΛΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02015640805170008